

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
колледжа
Протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ К.А.Майковский
Приказ № ____
от «__» _____ 2023 г.

Рег.№ _____

Положение о промежуточной аттестации
и текущем контроле успеваемости обучающихся
ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж»
(Новая редакция)

Белореченск, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.22г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа,
и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

2.3. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) не более двух раз.

2.7. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки установленные приказом директора колледжа с утверждением графика ликвидации академической задолженности, но не более одного года с момента её образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, приказом директора создается комиссия. В состав комиссии, кроме преподавателя включаются заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе, преподаватели соответствующего цикла дисциплин, профессиональных модулей.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные расписанием сроки из-за болезни или других документально подтвержденных объективных причин, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Повторная сдача экзаменов, (кроме экзаменов по профессиональным модулям), дифференцированных зачётов (кроме дифференцированных зачётов по практикам) для повышения положительной оценки возможна студентами выпускных курсов, с разрешения директора, но не более трёх дисциплин за весь период обучения. Заявление на передачу оформляется до 1 декабря предпоследнего семестра, передача осуществляется до 1 апреля последнего семестра обучения.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре определяется учебными планами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.3. Учебные дисциплины, профессиональные модули и их составные элементы (МДК, учебные и производственные практики), являются обязательными для аттестации.

Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОУД, ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК- дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет), при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 2.1.);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;
- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Экзамен по профессиональному модулю

Экзамены по профессиональному модулю в колледже проводятся концентрировано или непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено) в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных необходимым оборудованием.

Экзамен по модулю может проводиться в форме:

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- выполнение отдельных практических и теоретических заданий.

К экзамену (по модулю) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), практики, а также освоившие общие компетенции в процессе прохождения модуля.

В ходе экзамена по профессиональному модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда оценивается процесс деятельности обучающихся, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для преподавателей-экзаменаторов.

Для проведения экзамена приказом директора назначается экзаменационная комиссия, которую возглавляет председатель из числа работодателей. Итоги экзамена по модулю протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/не освоен и выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

В протоколе фиксируются результаты промежуточной аттестации по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также выставляются результаты обучающихся об освоении ими вида профессиональной деятельности (Приложение 1).

Неявка на экзамен регистрируется в ведомости отметкой «не явился». Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

Обучающийся, не освоивший любой из элементов профессионального модуля, к экзамену не допускаются. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" преподаватель делает запись "Не допущен", что также признается академической задолженностью.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения.

Комплект оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями.

Контрольные экзаменационные задания разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля.

Задания должны иметь равноценный характер, предусматривать проведение анализа конкретной ситуации, максимально приближенной к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся и принятия решения в рамках компетенции специалиста.

Число экзаменационных билетов должно быть больше количества обучающихся в экзаменуемой группе, не менее чем на три экземпляра.

4.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов может проводиться в специально выделенный период (сессию) в конце семестра или рассредоточено, т.е. непосредственно после завершения освоения соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля. Первый экзамен может проводиться в первый день сессии или на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, в случае рассредоточенного проведения экзаменов. Между экзаменами должно быть не менее двух дней.

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине / МДК формируется фонд оценочных средств (далее – ФОС), позволяющий оценить знания, умения, приобретенный практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК, обсуждается на заседании цикловых предметных комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- к началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
 - эталоны ответов и критерии оценок;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

Экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам / МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время проведения устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

Во время экзаменов запрещается пользоваться средствами связи.

Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине(ам)/МДК.

Неявка на экзамен регистрируется в ведомости отметкой «не явился». Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью

Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой учебной дисциплины / МДК, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" преподаватель делает запись "Не допущен", что также признается академической задолженностью.

4.3. Дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Аттестация по практике проводится за счет объема времени, отводимого на практику.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Форма проведения зачёта определяется преподавателем дисциплины /МДК.

Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании цикловых предметных комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Обучающийся, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой учебной дисциплины/ МДК, к зачёту не допускается. В данном случае в зачётной ведомости преподаватель делает запись "Не допущен", что признается академической задолженностью.

5. Критерии оценивания качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка компетенций обучающихся: умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

5.2. Уровень подготовки студентов на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачтено» (зачёт), «не зачтено» (незачёт).

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач. Оценка «незачет», «неудовлетворительно» или вид профессиональной деятельности «не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

5.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 91-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 81-90 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 71-80 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 70 процентов заданий и менее

5.4. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» ("зачет").

5.5. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не

зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы менее чем на 70 процентов заданий.

6. Текущий контроль успеваемости

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

6.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО.

6.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы предмета/ учебной дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее – МДК)/ учебной практики (далее - УП).

6.4. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

6.5. Текущий контроль по предмету/ УД /МДК/ УП/ ПП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие предмет/ УД /МДК/ УП/ ПП.

6.6. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в технологических картах учебных занятий преподавателя.

6.7. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения предмета/ УД/ МДК/ УП/ПП.

6.8. Ответственность за соответствие КОС для текущего контроля заданным результатам ППССЗ СПО и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

6.9. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2(неуд) и отражаются в журналах учебных занятий в соответствии с инструкцией по ведению журналов учебных занятий.

6.10. Результаты текущего контроля используются преподавателями и заведующими отделений для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

6.11. Пропущенные учебные занятия, производственная практика подлежат отработке индивидуально в течение периода изучения дисциплины,

профессионального модуля. График приёма отработок на семестр утверждается директором колледжа.

6.12. Неудовлетворительные оценки текущих занятий не отрабатываются, однако преподаватель имеет право дополнительно проверять знания по данному материалу, оценивать их в ходе практических и итоговых занятий во время зачетов и экзаменов.

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель квалификационной комиссии:

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

Форма проведения экзамена): комплексное задание, включающее теоретический вопрос, ситуационную задачу и практические манипуляции (комплект контрольно-оценочных средств по модулю)

ПМ.01 _____

МДК.01.01 _____

МДК.01.02 _____

МДК.01.03 _____

УП.01 _____

ПП.01 _____

Специальность _____

Группа _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек; не явились _____ человек.

(фамилия, и.о .неявившихся)

| Проверяемые компетенции (ПК, ОК) |
|----------------------------------|
| ПК 1.1. |
| ПК 1.2. |
| |
| |
| |
| ОК.1 |
| ОК.2 |
| |
| |
| |

Решение экзаменационной комиссии:

по результатам выполнения индивидуальных комплексных заданий выставить обучающимся следующие оценки освоения вида деятельности

| № п/п | ФИО обучающегося | Результаты аттестации | | | | | Экзамен (по модулю Оценка | Решение комиссии об освоении вида деятельности освоен/не освоен |
|----------|---------------------|-----------------------|------------|------------|--------|--------|-------------------------------------|--|
| | | МДК. 01.01 | МДК. 01.02 | МДК. 01.03 | УП. 01 | ПП. 01 | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | |

Средний балл –

% успеваемости –

Качество успеваемости-

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____